

# POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH AS MANAGEMENT

## 1. WSTĘP

Niniejszy dokument zatytułowany „**Polityka ochrony danych osobowych**” (dalej jako **Polityka**) powstał w celu określenia standardów bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w przedsiębiorstwie Administratora.

W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora powołano niniejszą Politykę, której zadaniem jest zapewnienie przestrzegania podczas przetwarzania danych praw i wolności osób fizycznych, a w szczególności ich prawa do ochrony danych osobowych przed wszelakiego rodzaju zagrożeniami, tak wewnętrznymi jak i zewnętrznymi, świadomymi lub nieświadomymi.

Niniejsza Polityka jest jednym z głównych środków organizacyjnych, stanowi zestaw wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych powołanych w celu zapewnienia oraz wykazania przetwarzania tych danych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych – RODO.

---

## 2. DEFINICJE

**Przez użyte w Polityce określenia należy rozumieć:**

**Polityka** - oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych.

**RODO** - oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

**Administrator** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

W przypadku niniejszej Polityki Administratorem jest:

Pan Artur Siwiec i Anna Siwiec prowadzący agencję modelek i modeli pod nazwą AS Management spółka cywilna, adres siedziby głównej : ul. Składowa 2H, 38-457 Świerzowa Polska,

email: artur@asmanagement.pl

**Dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**Szczególne kategorie danych** - oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

**Dane karne** oznaczają dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

**Osoba** - oznacza osobę fizyczną, której dane dotyczą.

**Podmiot przetwarzający** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora; Podmiot przetwarzający jest odrębnym bytem prawnym. Może wykonywać operacje przetwarzania jedynie na udokumentowane polecenie Administratora. W obszarze ISO podmiot ten najczęściej nazywany jest – procesorem.

**Odbiorca** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

**Czynność przetwarzania** - oznacza mniejszy lub większy (krótszy lub dłuższy) wycinek procesu „biznesowego”/ procesu przetwarzania danych realizowanego w konkretnym celu przetwarzania danych. Czynności przetwarzania danych składają się z operacji przetwarzania danych.

**Profilowanie** - oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Zagrożenie** – jest to potencjalna przyczyna niepożądanego incydentu, który może powodować szkody dla systemu lub organizacji. Incydenty powstają wskutek zagrożeń. Na zagrożenie i jego prawdopodobieństwo mają wpływ: okoliczności, stan prawny, stan faktyczny, działania,

zaniechanie działań i wydarzenia zewnętrzne oraz wewnętrzne, które mogą ale nie muszą wywołać ryzyko wystąpienia incydentu.

**Incident bezpieczeństwa informacji** - jest zdarzeniem, którego bezpośrednim lub pośrednim skutkiem jest lub może być naruszenie ochrony danych osobowych.

**Naruszenie ochrony danych osobowych** - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. W ISO konsekwencja, rezultat zdarzenia;

**Pseudonimizacja** - oznacza przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;

**Zgoda** - osoby, której dane dotyczą oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;

**Ograniczenie przetwarzania** - oznacza oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania;

**Rejestr Czynności Przetwarzania Danych** - (RCPD) stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności. Pełni również funkcję informacyjną, w tym stanowi źródło informacji o procesach przetwarzania danych w danej organizacji dla organu nadzorczego.

### 3. OGÓLNE ZASADY OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

#### 1. Zawartość polityki

Polityka zawiera:

- a) opis wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych powołanych w celu zapewnienia oraz wykazania przetwarzania danych gromadzonych przez Administratora zgodnie z RODO;
- b) odwołania do załączników uszczegóławiających (wzorcowe procedury lub instrukcje dotyczące poszczególnych obszarów, procesów z zakresu ochrony danych osobowych wymagających doprecyzowania w odrębnych dokumentach).

#### 2. Odpowiedzialność

Polityka Administratora oparta jest na zasadzie odpowiedzialności:

- a) odpowiedzialnym za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki jest Administrator
- b) Administrator prowadzi nadzór nad obszarem ochrony danych osobowych w celu zapewnienia zgodności przetwarzania danych zgodnie z wymogami RODO oraz Polityką;
- c) za stosowanie niniejszej Polityki odpowiedzialni są:
  - Administrator
  - wszyscy pracownicy Administratora;
- d) Administrator zapewnia by w przypadkach, w których zachodzi powierzenie danych, korzystać będzie z usług tylko takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane im powierzono.

#### 3. Cztery fundamenty Polityki Ochrony Danych Osobowych

Polityka ochrony danych gromadzonych przez Administratora oparta została na czterech fundamentalnych zasadach

- 1) **Zasada legalności** – Administrator dba by przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z prawem dbając o ochronę prywatności.
- 2) **Zasada respektowania praw jednostki** – Administrator umożliwi osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.
- 3) **Zasada bezpiecznego przetwarzania** – Administrator zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych, analizując i monitorując ryzyko oraz zapewniając i wdrażając odpowiednie środki bezpieczeństwa.
- 4) **Zasada rozliczalności** – Administrator dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.

### 3.1. Realizacja zasady legalności

Administrator przetwarza dane osobowe w poszanowaniu i realizacji następujących zasad:

- a) **Legalność** – Administrator przetwarza dane tylko w oparciu o podstawę prawną, zapewniając rzetelność i przejrzystość dla i wobec osoby, której dane dotyczą.
- b) **Celowość** – Administrator zbiera dane tylko w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.
- c) **Adekwatność** – Administrator zbiera dane adekwatnie, stosownie oraz ograniczając się do danych niezbędnych do realizacji celów, w których są przetwarzane.
- d) **Merytoryczna poprawności** – Administrator gromadzi i przetwarza dane z dbałością o ich merytoryczną poprawność i prawidłowość.
- e) **Ograniczenie czasowe** – Administrator zapewnia by przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, nie trwało przez okres dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.
- f) **Właściwe zabezpieczenie** – Administrator dokłada wszelkiej staranności by sposób przetwarzania przez nią danych zapewniał dla nich odpowiedni poziom bezpieczeństwa, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem ("integralność i poufność").

Administrator na bieżąco prowadzi inwentaryzację czynności przetwarzania danych analizując przestrzeganie powyższych zasad legalności. Aktualny stan zasobów oraz bieżące zmiany prowadzi w Rejestrze Czynności Przetwarzania Danych.

### 3.2. Realizacja zasady respektowania praw jednostki

**3.2.1.** Administrator realizuje obowiązek spełnienia praw osób, których dane dotyczą poprzez:

- a) dbanie o czytelność, przejrzystość, rzetelność oraz zwięzłość przekazywanych informacji w komunikacji z osobami, których dane przetwarza;
- b) ułatwianie osobom w korzystaniu z ich praw poprzez różne działania, w tym: zamieszczenie na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń informacji o prawach osób, sposobie skorzystania z nich, kanałach kontaktu z Administratorem oraz ewentualnym cenniku żądań „dodatkowych” itp.;
- c) dbanie o dotrzymywanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób;
- d) zapewnienie właściwej realizacji obowiązku informacyjnego przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach
- e) stosowania procedury pozwalającej na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych

f) **3.2.2.** W celu realizacji praw jednostki Administrator zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez Administratora, zintegrować te dane, wprowadzać do nich zmiany i usuwać w sposób zintegrowany.

**3.2.3.** Administrator dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) Prawo dostępu do informacji
- b) Prawo do sprostowania danych
- c) Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
- d) Prawo do ograniczenia przetwarzania
- e) Prawo o powiadomieniu przez Administratora o sprostowaniu, usunięciu, ograniczeniu
- f) Prawo do przenoszenia danych
- g) Prawo do sprzeciwu
- h) Prawo do niepodleganiu zautomatyzowanej decyzji

### **3.3. Realizacja zasady bezpiecznego przetwarzania**

Zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Administrator realizuje w oparciu o system ochrony danych osobowych składający się z następujących elementów:

- 1) **Inwentaryzacja danych.** Administrator dokonuje inwentaryzacji zasobów danych osobowych w kontekście czynności przetwarzania ze szczególnym uwzględnieniem: procesów biznesowych, klas danych, zależności między zasobami, okresem przechowywania danych, identyfikacją oraz skutecznością aktualnych środków bezpieczeństwa, prawnych przesłanek przetwarzania danych, obszarów przetwarzania.
  - a. pierwszą inwentaryzację Administrator dokonuje poprzez przeprowadzenie „audytu zgodności przetwarzania danych z RODO”
- 2) aktualny stan zasobów oraz bieżące zmiany Spółka prowadzi w Rejestrze Czynności Przetwarzania Danych
- 3) **Rejestr Czynności Przetwarzania Danych (RCPD):** Administrator opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Przetwarzania Danych - Rejestr. Rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych w przedsiębiorstwie Administratora.
  - a. RCPD stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.

- b. Administrator prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania Danych, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe.
  - c. Rejestr jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Administratorowi rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.
  - d. W Rejestrze dla każdej czynności przetwarzania danych, Administrator odnotowuje co najmniej:
    - nazwę czynności,
    - zakres przetwarzania (opis czynności przetwarzania – procesu biznesowego – opis etapów),
    - cel przetwarzania,
    - podstawę prawną przetwarzania, wraz z wyszczególnieniem kategorii uzasadnionego interesu Spółki, jeśli podstawą jest uzasadniony interes,
    - kontekst oraz charakter przetwarzania,
    - opis kategorii osób,
    - opis kategorii danych,
    - okres przechowywania,
    - sposób realizacji spełnienia obowiązku informacyjnego,
    - opis kategorii odbiorców danych (w tym przetwarzających),
    - opis aktualnych procedur organizacyjnych,
    - ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.
    -
  - e. W ramach RCPD. Administrator identyfikuje oraz weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze, w tym:
    - utrzymuje system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych i komunikację na odległość,
    - inwentaryzuje i uszczegóławia uzasadnienie przypadków, gdy Administrator przetwarza dane na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
- 4) **Minimalizacja.** Administrator posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją (*privacy by default*), a w tym:
- a. zasady zarządzania adekwatnością danych – **minimalizacja zakresu**:
    - Administrator każdorazowo weryfikuje zakres pozyskiwanych danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania;
    - Administrator dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania nie rzadziej niż raz na rok.
  - b. zasady reglamentacji i zarządzania **dostępem** do danych - **minimalizacja dostępu** (dostępu do danych):
    - Spółka stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych:
      - prawne (*zobowiązania do poufności, zakresy upoważnień*),
      - fizyczne (*strefy dostępu, zamykanie pomieszczeń*),

- logiczne (*ograniczenia uprawnień do systemów przetwarzających dane osobowe i zasobów sieciowych, w których rezydują dane osobowe*).
  - Administrator nadaje dostęp do przetwarzanych danych osobowych wyłącznie tym osobom, które:
    - zostały skutecznie zapoznane z wyciągiem z podstawowych zasad bezpieczeństwa danych osobowych
    - zobowiązały się do jego przestrzegania w drodze oświadczenia, oraz do zachowania do zachowania poufności
    - oraz otrzymały upoważnienie ściśle precyzujące zakres czynności, które związane są z dostępem do danych osobowych.
  - Administrator prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - Administrator dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób, oraz zmianach podmiotów przetwarzających.
  - Administrator dokonuje okresowego przeglądu ustanowionych użytkowników systemów i aktualizuje ich nie rzadziej niż raz na rok.
  - Szczegółowe zasady kontroli dostępu fizycznego i logicznego zawarte są w procedurach bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji dla przedsiębiorstwa Administratora.
- c. zasady reglamentacji i zarządzania **dostępem** do danych - **minimalizacja czasu** (okres przechowywania danych):
- Administrator wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych w swoim przedsiębiorstwie, w tym weryfikacji dalszej przydatności danych względem terminów i punktów kontrolnych wskazanych w Rejestrze.
  - Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu są usuwane z systemów Administratora, jak też z akt podręcznych i głównych.

5) **Bezpieczeństwo.** Administrator zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, poprzez:

a. Administrator ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrażania. W tym ustala przydatność i stosuje takie środki i podejście jak:

- pseudonimizacja,
- szyfrowanie danych osobowych,
- inne środki cyberbezpieczeństwa składające się na zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,



- środki zapewnienia ciągłości działania i zapobiegania skutkom katastrof, czyli zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.

b. monitorowanie właściwego działania zabezpieczeń oraz cykliczne audyty bezpieczeństwa;

b. stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych – zarządza incydentami.

6) **Powierzenie przetwarzania.** Administrator posiada zasady doboru przetwarzających dane na rzecz przedsiębiorstwa Administratora, wymogów co do warunków przetwarzania (umowa powierzenia), zasad weryfikacji wykonywania umów powierzenia.

Administrator zapewnia by w przypadkach, w których zachodzi powierzenie danych, korzystać będzie z usług tylko takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane im powierzono.

Administrator rozlicza przetwarzających z wykorzystania podprzetwarzających, jak też z innych wymagań wynikających z Zasad powierzenia danych osobowych.

Administrator prowadzi rejestr umów powierzenia.

### 3.4. Realizacja zasady rozliczalności

Administrator dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.

**Wszystkie działania dotyczące realizacji zasad bezpieczeństwa przez Administratora są dokumentowane. Szczególnymi dokumentami służącymi do potwierdzenia rozliczalności Administratora są:**

- 1) **Raport z audytu zgodności przetwarzania danych z RODO**
- 2) **Analiza ryzyka dotycząca czynności przetwarzania danych**
- 3) **Rejestr czynności Przetwarzania Danych**
- 4) **Ocena skutków dla ochrony danych**
- 5) **Rejestr naruszeń**
- 6) **Rejestr incydentów**

- 7) Rejestr wydanych upoważnień
- 8) Rejestr umów powierzenia przetwarzania
- 9) Rejestr obsługi zgłoszeń osób fizycznych

### 3.5 Cookies

1. Serwis używa "cookies", czyli plików tekstowych umieszczanych na komputerze użytkownika w celu poprawnego funkcjonowania serwisu. Działanie cookies jest uwarunkowane ich akceptacją przez przeglądarkę i nie usuwanie ich z dysku
2. Niniejsza witryna internetowa korzysta z Google Analytics, usługi analizy oglądalności stron internetowych udostępnianej przez Google, Inc. ("Google"). Google Analytics używa "cookies", czyli plików tekstowych umieszczanych na komputerze użytkownika w celu umożliwienia witrynie przeanalizowania sposobu, w jaki użytkownicy z niej korzystają. Informacje generowane przez cookie na temat korzystania z witryny przez użytkownika (włącznie z jego adresem IP) będą przekazywane spółce Google i przechowywane przez nią na serwerach w Stanach Zjednoczonych. Google będzie korzystała z tych informacji w celu oceny korzystania z witryny przez użytkownika, tworzenia raportów dotyczących ruchu na stronach dla operatorów witryn oraz świadczenia innych usług związanych z ruchem na witrynach internetowych i korzystaniem z internetu. Google może również przekazywać te informacje osobom trzecim, jeżeli będzie zobowiązana to uczynić na podstawie przepisów prawa lub w przypadku, gdy osoby te przetwarzają takie informacje w imieniu Google. Google nie będzie łączyła adresu IP użytkownika z żadnymi innymi danymi będącymi w jej posiadaniu. Użytkownik może zrezygnować z cookies wybierając odpowiednie ustawienia na przeglądarce, jednak należy pamiętać, że w takim przypadku korzystanie z wszystkich funkcji witryny może okazać się niemożliwe. Korzystając z niniejszej witryny internetowej użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Google dotyczących go danych w sposób i w celach określonych powyżej.

Jeśli macie Państwo pytania dotyczące naszej Polityki Prywatności prosimy pisać na nasz adres [artur@asmanagement.pl](mailto:artur@asmanagement.pl)

#### **Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych (w tym wizerunku) modeli AS Management.**

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Pan Artur Siwiec i Pani Anna Siwiec prowadzący działalność pod nazwą AS Management spółka cywilna, zwany dalej: „Administratorem”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Artur Siwiec ul. Składowa 2H, 38-457 Świerzowa Polska, lub za pomocą poczty elektronicznej: [artur@asmanagement.pl](mailto:artur@asmanagement.pl)

2. Twoje dane są przetwarzane przez Administratora w szczególności:

A. Na podstawie art.6. ust.1 lit. b i c RODO\*\* w celu podjęcia działań wykonania umowy modelingowej, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (lub w przypadku jej niepełnoletności opiekun prawny tej osoby) oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

B. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu AS Management (art.6.ust.1 lit.f RODO\*\*) w celu

- marketingu produktów i usług własnych
- marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z AS Management, przy czym dane modela są udostępniane podmiotom trzecim, a informacja będzie przekazywana przez AS Management
- organizowania i przeprowadzania konkursów i akcji castingowych
- dochodzenia i zabezpieczenia roszczeń
- prowadzenia analiz jakości świadczonych usług
- przekazywania modelowi wszelkiej informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej i tradycyjnej, komunikacji telefonicznej oraz poprzez media społecznościowe.

3. Podanie Twoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w procesie realizacji zawartej z Tobą umowy. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów.

4. Na podstawie art.9. pkt.2 ust.1 lit.a RODO \*\* AS Management będzie przetwarzać zwykłe kategorie Twoich danych osobowych tj:

- imię i nazwisko,
- wymiary zewnętrzne
- cechy wyglądu zewnętrznego (Wizerunku), które nie są przetwarzane specjalnymi metodami technicznymi, umożliwiającymi jednoznaczną identyfikację osoby fizycznej lub potwierdzenie jej tożsamości.
- numer telefonu,
- numeru rachunku bankowego,
- adresu e-mail,
- adresu zamieszkania
- adres przynależnego Urzędu Skarbowego
- wszelkie dane z dokumentów tożsamości i dokumentów podróжных
- adresy indywidualne na portalach społecznościowych

5. W związku z realizacją umowy modelingowej oraz umów z podmiotami współpracującymi, Twoje dane osobowe imienia i nazwiska, wymiarów zewnętrznych a także wszelkich innych cech wyglądu zewnętrznego (Wizerunku), mogą być przetwarzane przez Administratora

danych w celu ich publikacji w materiałach firmowych, w formie papierowej i elektronicznej, w tym również będą przetwarzane w celu publikacji na:

- firmowej stronie internetowej oraz portalach społecznościowych AS Management i modela
- stronach internetowych oraz portalach społecznościowych podmiotów współpracujących
- wizytówkach Google, Models.com
- internetowych portalach informacyjnych i branżowych
- magazynach drukowanych i elektronicznych
- przekazach telewizyjnych i radiowych i internetowych
- imprezach kulturalnych, pokazach, akcjach promocyjnych i innych tego typu przedsięwzięciach w charakterze modela lub prezentera
- stronach internetowych oraz portalach społecznościowych osób, którym podmiot współpracujący powierzył przetwarzanie danych osobowych modela
- kompozytkach i broszurach
- materiałach promocyjnych agencji (drukowanych i elektronicznych)

6. Ze względu na ponad terytorialny charakter sieci internetowej Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane na obszarze krajów trzecich. Twoje dane mogą zostać udostępnione nieograniczonej liczbie osób na całym świecie.

7. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy, zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przysługujących AS Management oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów rachunkowych i podatkowych).

8. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych do ich przenoszenia, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu Administratora. Masz prawo wycofania udzielonej zgody (w przypadku wskazanym w pkt. 3 lit b RODO\*\*), co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1);

10. Kategorie odbiorców danych (podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora (AS Management))

- pracownicy AS Management, niezależnie od formy zatrudnienia
- partnerzy handlowi (kontrahenci, agencje współpracujące)
- media (np. telewizja, prasa)
- artyści i twórcy dzieła
- firmy windykacyjne
- kancelarie prawne
- banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy
- biura rachunkowe
- partnerzy świadczący usługi techniczne (np. hosting, serwis internetowy)
- ubezpieczyciele,
- ambasady i konsulaty zagraniczne
- oraz instytucje państwowe i administracyjne uprawnione na podstawie przepisów prawa

11.\* W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

12. Administrator zamierza przekazywać dane poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej. Przekazywanie Twoich danych osobowych następuje w związku z art. 49 ust 1. lit a, b i c RODO\*\* z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa powierzanych danych. Administrator nie zapewnia odpowiednich zabezpieczeń określonych w art. 46 RODO, w tym nie zawarła standardowych klauzul umownych z odbiorcą danych ani nie posiada wiążących reguł korporacyjnych. W związku brakiem odpowiednich zabezpieczeń istnieje ryzyko niedostatecznej ochrony Danych Osobowych. Osoba której dane dotyczą lub przedstawiciel ustawowy w przypadku małoletności osoby której dane osobowe dotyczą, poinformowana o ryzyku przekazania danych do krajów, wyraża oddzielną zgodę Administratorowi na przekazanie Danych Osobowych do powyższych państw w celu realizacji Umowy Modelingowej.

\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

\*\* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych).*

**Klauzula informacyjna dla kandydatów na modela/modelkę**

Zgodnie z art.14 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ang. GDPR - General Data Protection Regulation) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L119/1 z 4 maja 2016 podajemy następujące informacje.

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Pan Artur Siwiec i Pani Anna Siwiec prowadzący agencję modelingową pod nazwą AS Management spółka cywilna, zwany dalej: „**Administratorem**”. *Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Artur Siwiec ul. Składowa 2H, 38-457 Świerzowa Polska lub za pomocą poczty elektronicznej: artur@asmanagement.pl*
  2. Twoje dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, zarówno obecnej jak i przyszłych. Podanie Twoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu uwzględnienia Pani / Pana osoby w procesie rekrutacji.
  3. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
    - podmioty hostingowe oraz inne podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora,
    - pracownicy Administratora oraz osoby upoważnione przez Administratora.Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych powyżej oraz na podstawie przepisów prawa.
  4. Administrator na etapie rekrutacji nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
  5. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres konieczny do procesu obecnej i przyszłych rekrutacji.
  6. Masz prawo:
    - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadku wskazanym w pkt. 3 lit c). a także prawo do przenoszenia danych,
    - b) wycofania udzielonej zgody (w przypadku wskazanym w pkt. 3 lit b), co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
  7. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1);
  - 8.<sup>1</sup> W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.
  9. Nie wypełniaj formularza castingowego, jeśli nie ukończyłaś/ukończyłeś 16 roku życia. Jeśli nie masz jeszcze 16 lat poproś rodzica lub opiekuna ustawowego o wypełnienie
-

Twojego zgłoszenia lub przesłanie drogą poczty elektronicznej (e-mail) w Twoim imieniu i podanie swoich (opiekuna) danych do kontaktu.

*\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych partnerów handlowych AS Management**

w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) („Rozporządzenie”), a także wynikającego z tych przepisów obowiązku informacyjnego pragniemy przesłać Państwu poniżej informacje o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych

Uprzejmie informujemy, że firma AS Management spółka cywilna NIP 6842651959, zwana dalej Administratorem przetwarza Pana/Pani dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).

Celem wypełnienia obowiązku informacyjnego określonego art. 13 RODO informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Pan Artur Siwiec

2) z Administratorem można się kontaktować:

- pisemnie, na adres: ul. Składowa 2H, 38-457 Świerzowa Polska, ul. Składowa 2H,

- za pomocą poczty elektronicznej: [artur@asmanagement.pl](mailto:artur@asmanagement.pl)

3) Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych

4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- zawierania i wykonywania umów sprzedaży, w tym uiszczania zapłaty za udzielone usługi,

- przesyłania powiadomień o realizacji zamówień i zleceń,

- realizacji procesu reklamacji, windykacji należności oraz zapewnienia prawidłowej obsługi klienta,

- dopasowania oferty reklamowej do potrzeb klientów,

- prezentacji i przesyłania informacji handlowych,

- obsługi zgłoszeń i reklamacji,

- umożliwienia kontaktu z realizującym usługę (np. modelem),

5) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być:

a) wyrażona przez Pana/Panią zgoda (art. 6 ust. 1 lit. A RODO),

b) podpisana z Państwem umowa art.6. ust.1 lit. b i c RODO\*\* w celu podjęcia działań jej wykonania

c) konieczność podjęcia działań na Pana/Pani żądanie osoby (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub też

d) cele związane z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. F RODO). Prawnym uzasadnionym interesem administratora jest konieczność oferowania klientom możliwie najlepszej jakości obsługi, dopasowania oferty usług do potrzeb i oczekiwań kupujących, a także prowadzenie działań marketingowych, promocyjnych i reklamowych,

6) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu zadań określonych w pkt 4, w szczególności osoby fizyczne realizujące usługi reklamowo-modelingowe (np. modele, zatrudnieni pracownicy firmy), przedsiębiorstwa świadczące usługi w zakresie obsługi dokumentów (np. kurierzy, kancelarie prawne), obsługujące procesy niezbędne do przesyłania powiadomień o realizacji zamówień, usługodawcy świadczący usługi reklamowe i marketingowe, a także w zakresie rozliczeń należności (np. biura rachunkowe) oraz wszystkie jednostki administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7) Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych. W szczególności obejmuje to korzystanie przez Administratora z usług świadczonych przez Google oraz Facebook, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych w pkt 4.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do świadczenia usług lub w innych celach wskazanych w pkt 4 powyżej.

9) Ma Pan/Pani prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania lub przeniesienia swoich danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia do Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1);

10) informujemy, że nie ma Pan/Pani ustawowego obowiązku podania danych osobowych, jednakże obowiązek ten może wynikać z przepisów szczególnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być w szczególności brak możliwości świadczenia usług na Pana/Pani rzecz, w szczególności brak możliwości zawarcia umowy.

11) informujemy, że w oparciu o Pan/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.



*\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

## **AS Management GDPR FAQ**

### General GDPR FAQs

#### What is the GDPR?

The GDPR is the European Union's new data protection law. It replaces the Data Protection Directive ("Directive"), which has been in effect since 1995. While the GDPR preserves many of the principles established in the Directive, it is a much more ambitious law. Among its most notable changes, the GDPR gives individuals greater control over their personal data and imposes many new obligations on organizations that collect, handle, or analyze personal data.

#### When will the GDPR come into effect?

The GDPR takes effect on May 25, 2018. Although the GDPR became law in April 2016, given the significant changes some organizations will need to make to align with the regulation, a two-year transition period was included.

#### Who does GDPR apply to?

The GDPR applies to companies, government agencies, non-profits, and other organizations that offer goods and services to people in the EU and that collect and analyze data tied to EU residents (personal data). The GDPR applies no matter where personal data is processed and imposes a wide range of requirements on organizations that collect or process personal data, including a requirement to comply with six key principles:

Requiring transparency on the handling and use of personal data.

Limiting personal data processing to specified, legitimate purposes.

Limiting personal data collection and storage to intended purposes.

Enabling individuals to correct or request deletion of their personal data.

Limiting the storage of personally identifiable data for only as long as necessary for its intended purpose.

Ensuring personal data is protected using appropriate security practices.

Although the rules differ somewhat, the GDPR applies to organizations that collect and process data for their own purposes ("controllers") as well as to organizations that process data on behalf of others ("processors"). In addition, unlike the current Data Protection Directive, both controllers and processors can be held accountable for failing to comply with GDPR.

Does GDPR apply to AS Management site?

To the extent processes EU personal data, yes, GDPR applies to AS Management web site.

What is personal data under the GDPR?

The definition of personal data is broad under the GDPR. It includes any information relating to an identified or identifiable natural person ('data subject'). Under the law, an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person. If an identifier can be tied to a natural person, it is personal data for purposes of GDPR compliance.

What are Processors and Controllers under GDPR?

A controller is a natural or legal person, public authority, agency or other body which, alone or jointly with others, determines purposes and means of the processing of personal data.

A processor is a natural or legal person, public authority, agency or other body which processes personal data on behalf and under the direction of the controller.

Is AS Management a Processor or Controller under GDPR with respect to site?

AS Management makes numerous decisions about the purposes and means of processing personal data we collect directly from AS Management clients, including how we use the data we collect for our services. For example, AS Management determines how data is stored and processed using the service including available data fields and the purpose and functionality behind the data (data casting form). Therefore, under GDPR AS Management is a controller and not a processor of that data.

AS Management site is delivered pursuant to the data protection policies and procedures as a data controller, including:

Maintains a Privacy Statement at ..... that explains to consumers how AS Management collects and processes personal information as a data controller; and

Maintains appropriate processes to select, contract with, and monitor the data processing activities of vendors that process personal information on behalf of AS Management.

To the extent you have questions about what this means for your business, we encourage our customers to work with a legally qualified professional to discuss GDPR, how it applies specifically to their organization, and how best to ensure compliance.

What are the responsibilities of a Controller?

A controller is directly responsible for complying with data protection laws. This includes requirements to:

provide notice of processing to the data subject;

confirm legitimacy and proportionality for the processing of personal information;

assure that disclosures to third parties are made in accordance with appropriate contractual terms and otherwise in compliance with applicable law;

establish adequate measures to protect the cross-border transfer of personal information outside the EU; and

establish appropriate controls over processors who process personal information on the controller's behalf, including:

assuring processors maintain appropriate security measures,

confirming the engagement of sub-processors in compliance with applicable rules, and

assuring adequate protections for cross-border transfers.

Is AS Management website GDPR Compliant?

AS Management site is committed to being GDPR compliant when enforcement begins on May 25, 2018.

What terms apply to use of AS Management?

The AS Management Terms of Use govern use of AS Management website.

How does AS Management comply with Data Subject Rights?

AS Management honors data subject rights through different means:

Data subjects can access, correct, or delete their content via the AS Management website.

Data subjects can export their content via the AS Management Form

## PRIVACY POLICY

The administrators of your Personal Data is AS Management s.c..

### 1. DATA PROTECTION

The operators of this website take the protection of your personal data very seriously. We treat your personal data as confidential and in accordance with the statutory data protection regulations and this privacy policy.

If you use this website, various pieces of personal data will be collected. Personal information is any data with which you could be personally identified. This privacy policy explains what information we collect and what we use it for. It also explains how and for what purpose this happens.

Please note that data transmitted via the internet (e.g. via email communication) may be subject to security breaches. Complete protection of your data from third-party access is not possible.

## 2. THE PURPOSE OF DATA COLLECTION

Part of the data is collected to ensure the proper functioning of the website. Other data can be used to analyze how visitors use the site.

## 3. YOUR RIGHTS REGARDING YOUR DATA

The User has the right to access, control and verify the data being processed, and to obtain information about the purpose, scope and method of processing the data contained in the file and requests to supplement, update, rectify personal data, temporarily or permanently suspend their processing, delete data, request for cessation processing of personal data.

## 4. THE PERIOD OF DATA PROCESSING

Gifted will only retain your personal data for as long as necessary to fulfil the purposes for which it was collected, including for the purposes of contractual relationship with you and satisfying any legal, accounting, or reporting requirements.

To determine the appropriate retention period for personal data, AS Management s.c.. considers the amount, nature, and sensitivity of the personal data, the potential risk of harm from unauthorized use or disclosure of your personal data, the purposes for which AS Management s.c.. processes your personal data.

Consent: By using our website, you hereby consent to our Privacy Policy.

If you have additional questions or require more information about our Privacy Policy, do not hesitate to contact us through email at [artur@asmanagement.pl](mailto:artur@asmanagement.pl)

We may update this policy from time to time by publishing a new version on our website. Please check this page for updates.

**Information clause on personal data processing (including image data) of AS Management's Models.**

1. The administrator (hereafter “the Administrator”) of your personal data is Mr. Artur Siwec and Mrs. Anna Siwec, business partners running a civil company registered as AS Management. You can contact the Administrator by sending a letter to: Artur Siwec, Składowa 2H (street), 38-457 Świerzowa Polska (zip code, town), or by email at: artur@asmanagement.pl
2. Your personal data is processed when:
  - a) processing is necessary for the performance of a contract to which you are party (in the case of you being underage – your guardian) or in order to take steps at your request prior to entering into a contract (article 6, subsection 1, point B of EU GDPR) or it is necessary for compliance with a legal obligation to which the Administrator is subject (article 6, subsection 1, point C of EU GDPR)
  - b) On the basis of Article 6 section 1, point F when processing is necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by the Administrator or AS Management. The above includes:
    - a) Promotion of Administrator’s own products and services.
    - b) Promotion of products and services owned by other entities which cooperate with AS Management. In such a case, model’s personal data can be sent to a third party by the Administrator only.
    - c) Organisation of castings and model contests
    - d) Establishment, exercise or defence of legal claims
    - e) Analysis of the quality of provided services
    - f) Communication with models through mail, post, telephone, social media
3. Providing the Administrator with your personal details is voluntary, however, it is essential for the successful fulfilment of the contract. Your personal information is used only within the scope needed to achieve the abovementioned purposes.
4. On the basis of GDPR\*\* Article 9 section 2, point A, AS Management processes special categories of personal data that is:
  - a) Name, surname
  - b) Outward measurements
  - c) Outward appearance (image) which is not processed by any special technical means allowing unique identification or authentication of a natural person or prove one’s ID.
  - d) Phone number
  - e) Account number
  - f) Mail address
  - g) Residence address
  - h) Address of a tax office the model is assigned to
  - i) All information included in model’s ID card or travelling documents

- j) Direct links to social media accounts
5. In order to fulfil the modelling contract and other agreements signed with AS Management's partners, your personal data comprising name, surname, outward measurements and other characteristic features, or your appearance (image) may be processed by the Administrator and published in paper or electronically. This involves any form of publication on:
    - a) Company's webpage
    - b) Company's and Model's social media
    - c) Google and Models.com business card
    - d) Internet news bulletins and trade magazines
    - e) Electronic and printed magazines
    - f) Internet, television, radio transmissions
    - g) Cultural events, shows, promo campaigns and other similar ventures where data is used as a reference to a model or presenter.
    - h) Third party's webpages and social media portals which received Model's personal data through an entity cooperating with AS Management.
    - i) Composite cards and brochures
    - j) Agency's promotion materials (both printed and electronic)
  6. Because of the extraterritorial scope of the Internet network your personal data may be processed in third party countries. Hence, your data may be accessed by an unlimited number of people in the world.
  7. Your data will be stored no longer than is necessary, that is, for the duration of the contract or in order to secure possible legal claims appertaining to AS Management and comply with Administrator's legal obligations (based on taxation and accounting system).
  8. You have the right to request from the Administrator access to and rectification or erasure of personal data or restriction of processing concerning your data or to object to processing as well as the right to data portability. You have the right to object, on grounds relating to your particular situation, at any time to processing of personal data concerning you which is based on point E or F of Article 6, subsection 1 of EU GDPR, including profiling\* based on those provisions. The Administrator shall no longer process the personal data unless the Administrator demonstrates compelling, legitimate grounds for the processing which override your interests, rights and freedoms or for the establishment, exercise or defence of legal claims.
  9. With reference to your data being collected by the Administrator you have the right to lodge a complaint with a supervisory authority (The Inspector General for Personal Data Protection) if you considers that the processing of personal data relating to you infringes the General Data Protection Regulation (REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016)

10. Data processors that act on behalf of the Administrator (AS Management)
  - a) AS Management's employees – regardless of the labour contract form
  - b) Business partners, partner agencies
  - c) Media (television, press)
  - d) Artists and task performers
  - e) Debt collection agencies
  - f) Law firms
  - g) Banks, carriers, post offices
  - h) Accounting offices
  - i) Insurers
  - j) Embassies and consulates
  - k) State institutions, bodies, offices and agencies which are allowed to process data in compliance to the REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016.
11. You will not be subject to a decision which would be based solely on automated processing. This also includes data profiling\*.
12. The Administrator may send the data to international organizations or outside the UE territory. In such a case, strict security measures will be taken to protect the data and the information will be transferred in accordance with article 49, subsection 1, point A, B, C of EU GDPR. At the same time, the Administrator does not provide any safeguards presented in Article 46, including lack of standard data protection clauses adopted by the data recipient and no binding corporate rules in accordance with Article 47 of EU GDPR. Hence, there is a risk of insufficient personal data protection. You or your legal guardian – if you are underage will be informed about the risk of data transfer to the recipient country. In such a case, a separate agreement will be drawn to empower AS Management to send personal data to a third party country.

\*Profiling means any form of automated processing of personal data consisting of the use of personal data to evaluate certain personal aspects relating to a natural person, in particular to analyse or predict aspects concerning that natural person's performance at work, economic situation, health, personal preferences, interests, reliability, behaviour, location or movements.

### **Information clause for a model candidate**

According to the REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) we provide you with the following information:

1. The Administrator (hereafter “the Administrator”) of your personal data is Mr. Artur Siwec and Mrs. Anna Siwec, business partners running a civil company registered as AS Management. You can contact the Administrator by sending a letter to: Artur Siwec, Anna Siwec, Składowa 2H (street), 38-457 Świerzowa Polska (zip code, town), or by email at: artur@asmanagement.pl
2. The data is collected for the purpose of processing your application, both the current application and any possible future one. Providing the Administrator with your personal details is voluntary, however, it is essential for the application process to be successful.
3. Your personal information is only used within the scope needed to achieve the abovementioned purpose. The information may be shared with the following third-party recipients: web hosting service providers or other data processing entities hired by the Administrator, Administrator’s employees or other individuals authorised by the Administrator. Your data is not made accessible to any third parties apart from the aforesaid subjects and other subjects that are granted access to personal information by law.
4. The Administrator will not reveal or send any personal data collected during the application stage to any foreign country or international organisation.
5. Your data will be stored no longer than is necessary, that is, for the duration of the current application or any possible future one.
6. You have the right to:
  - a. Request access to your personal data, rectify it, erase it or limit access to it, object to processing the data, or transfer it.
  - b. Withhold already given consent. The withdrawal of the information has no effect on the data already processed, providing that the data was processed in accordance with the law.
7. With reference to your data being collected by the Administrator you have the right to lodge a complaint with a supervisory authority (The Inspector General for Personal Data Protection) if you consider that the processing of your personal data infringes the REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016.
8. You will not be subject to a decision based solely on automated processing, including data profiling\*.
9. Please do not fill in the form unless you are over 16 years old. In such a situation, please ask your parent or legal guardian to send your application for you. The application form should be sent by email and it needs to contain contact details to your parent or legal guardian.



\*Profiling means any form of automated processing of personal data consisting of the use of personal data to evaluate certain personal aspects relating to a natural person, in particular to analyse or predict aspects concerning that natural person's performance at work, economic situation, health, personal preferences, interests, reliability, behaviour, location or movements.

### **Information clause on personal data processing of AS Management's business partners.**

1. With reference to the REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) we provide you with the following information:
2. We kindly inform you that the Administrator of your personal data is Mr Artur Siwec and Mrs Anna Siwec who runs a civil company registered as AS Management and that all information are processed according to the REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)
3. You can contact the Administrator by sending a letter to: Artur Siwec, Anna Siwec, Składowa 2H (street), 38-457 Świerzowa Polska (zip code, town), or by email at: artur@asmanagement.pl

The Administrator has not designated a Data Protection Officer.

4. Your personal data is collected for the purpose of:

- k) Entering and fulfilling sales agreements – including payments for the provided services.
- l) Sending notifications of order status or the completion of a commission.
- m) Recovering dues owned to the AS Management
- n) Handling customer service and complaints
- o) Adjusting product promotion to the needs of the clients
- p) Sending business information
- q) Contacting the contractor of a service (Model)

5. We can enumerate the following legal basis on which the data can be processed:

- the consent being given to the processing of your personal data for one or more specific purposes (article 6, subsection 1, point A of EU GDPR)

- the performance of the contract we have signed in order to take steps at the request of the data subject prior to entering into a contract (article 6, subsection 1, point B of EU GDPR)
  - compliance with a legal obligation to which the Administrator is subject (article 6, subsection 1, point C of EU GDPR)
  - the purposes of the legitimate interests pursued by the Administrator or by a third party (article 6, subsection 1, point F of EU GDPR). This involves:
    - the need to offer the best quality services that are provided to the clients
    - adjusting our services to meet our clients' needs and expectations
    - carrying out our marketing and promotions activities
6. Your personal data may be processed by other entities that co-work with the Administrator to achieve the goals stated in point 4 of the current clause. This may refer to:
- a) Natural persons who work in advertising or modelling (models, AS Management's employees)
  - b) Entities that provide legal services (law firms)
  - c) Entities that render logistic services (couriers, post)
  - d) Entities processing notifications of order execution status
  - e) Entities rendering advertising and marketing services
  - f) Entities dealing with accounting services (accounting offices)
  - g) All public administration units legally authorised to personal data processing.
7. Your personal data may be sent to third countries, outside the European Economic Area or to international organisations. In the majority of cases, data is transferred through such service providers as Facebook or Google. The above occurs only if processing is necessary for the performance of the contract and only within the scope specified in Article no 4 of this clause.
- 8) Your personal data will be processed by the Administrator for the period necessary to render the services or in other cases stated above.
- 9) You have the right to
- request access to your personal data, rectify it, erase it or limit access to it, object to processing of the data, or transfer it.
  - withdraw already given consent. The withdrawal of the information has no effect on the data already processed providing that the data was processed in accordance with the law.
  - lodge a complaint with a supervisory authority (The Inspector General for Personal Data Protection) if you consider that the processing of your personal data relating infringes the General Data Protection Regulation (REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016)

10. You do not have any legal obligation to provide the Administrator with your personal data; however, you might be obliged to do so on the basis of separate provisions. If we are not given your consent to collect and use the data, we will be unable to render our services on your behalf; in particular, we will not be able to sign any contract with you.
11. You will not be subject to a decision which would be based solely on automated processing. This also includes data profiling\*.

\*Profiling means any form of automated processing of personal data consisting of the use of personal data to evaluate certain personal aspects relating to a natural person, in particular to analyse or predict aspects concerning that natural person's performance at work, economic situation, health, personal preferences, interests, reliability, behaviour, location or movements.